



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МОЛОКОВСКОЕ
ЛЕНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 28.11.2018 г.

№ 20

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА И РАЗМЕЩЕНИЯ
УКАЗАННЫХ СВЕДЕНИЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ ИНТЕРНЕТ И СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Московской области от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», от 24.07.2007г. № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», постановлениями Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», от 30.11.2017 № 519-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Уставом сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области,

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами,

замещающими муниципальные должности, должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должности муниципальной службы органов местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации (Приложение №1).

2. Утвердить форму Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение №2).

3. Признать утратившим силу решение Совета депутатов муниципального образования сельское поселение Молоковское Ленинского муниципального района Московской области от 10.05.2016 № 16 «Об утверждении Положения о порядке предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Молоковское Ленинского муниципального района Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Видновские вести» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Молоковское Ленинского района.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава сельского поселения Молоковское-
Председатель Совета депутатов
сельского поселения Молоковское**

В. А. Огоньков

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Законами Московской области от 24.07.2007 №137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», от 08.11.2017 № 189/2017-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в Московской области, и лицами, замещающими муниципальные должности в Московской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», постановлениями Губернатора Московской области от 22.08.2017 № 368-ПГ «Об утверждении Положения о порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки», от 30.11.2017 № 519-ПГ «О внесении изменений в некоторые постановления Губернатора Московской области по вопросам противодействия коррупции».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы, лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и порядок размещения указанных сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средствах массовой информации.

II. Порядок и форма представления сведений

2.1. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

2.1.1. Гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы).

2.1.2. Лицо, замещающее муниципальную должность, должность руководителя администрации муниципального образования по контракту, должность муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского Молоковское Ленинского муниципального района Московской области (далее - лицо, замещающее муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы).

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

2.2.1. Гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, - при наделении полномочиями по должности.

2.2.2. Лицами, замещающими муниципальные должности, - ежегодно, не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

2.2.3. Гражданами, претендующими на замещение должности руководителя администрации.

2.2.4. Гражданами, претендующие на замещение должности муниципальной службы.

2.2.5. Лицами, замещающими должности муниципальной службы, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы представляют:

2.3.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы (на отчетную дату).

2.3.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы, (на отчетную дату).

2.3.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных)

капиталах организаций), совершенной им, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.4. Лица, замещающие муниципальные должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы представляют ежегодно:

2.4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, о своих обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки по состоянию на конец отчетного периода.

2.4.2. Сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об их обязательствах имущественного характера и о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки на конец отчетного периода.

2.4.3. Сведения о своих расходах, о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году предоставления таких сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

2.5. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются уполномоченному лицу, назначенному руководителем органа местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области (далее - уполномоченное лицо) по месту замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы.

2.6. В случае если лица, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, обнаружили, что в представленных ими уполномоченному лицу сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, а для лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы, уточненные сведения представляются в течение одного месяца со дня их подачи, но не позднее даты назначения (избрания) на указанную должность, либо окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение соответствующей должности.

2.7. В случае если лица, указанные в подпунктах 2.1.1 пункта 2 настоящего Положения, представившие уполномоченному лицу справки о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, не были назначены на соответствующую должность, эти справки возвращаются им по письменному заявлению вместе с другими документами, а в случае отсутствия заявления по истечении 14 дней подлежат уничтожению.

2.8. Анализ поступивших сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы, лиц, замещающих муниципальные должности, должность руководителя администрации, должности муниципальной службы осуществляет соответствующее уполномоченное лицо по месту замещения муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы.

2.9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и информация по результатам проверки полноты и достоверности этих сведений приобщаются к личным делам лиц, их представивших в соответствии с настоящим Положением.

Принятые уполномоченным лицом справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера регистрируются в Журнале регистрации справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера органа местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области.

2.10. Уполномоченное лицо в течение трех рабочих дней после представления сведений о доходах, сведений о расходах лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.11. Уполномоченное лицо на следующий рабочий день после окончания срока подачи документов для участия в конкурсе на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту направляет заверенную копию сведений о доходах, сведений о расходах гражданина, претендующего на замещение должности руководителя администрации муниципального образования по контракту, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.12. Уполномоченное лицо не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

2.13. Уполномоченное лицо не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, лицами, замещающими муниципальные должности на непостоянной основе направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, проводящий государственную политику в сферах поддержания общественно-политической стабильности и прогнозирования развития политических процессов на территории Московской области, взаимодействия с органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, для представления Губернатору Московской области.

2.14. Уполномоченное лицо не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным после представления сведений о доходах, сведений о расходах, лицами, замещающими должность руководителя администрации направляет заверенную копию указанных сведений в бумажном виде, а также в электронном виде в уполномоченный государственный орган Московской области в сфере организации государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области для представления Губернатору Московской области.

III. Порядок размещения сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликования в средствах массовой информации

3.1. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, замещающими муниципальные должности, должность руководителя администрации, должности муниципальной службы размещаются в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальных сайтах органов местного самоуправления сельского поселения Молоковское Ленинского муниципального района Московской области (далее - официальные сайты), а в случае отсутствия этих сведений на официальных сайтах предоставляются средствами массовой информации для опубликования по их запросам с одновременным информированием лиц, замещающих указанные должности.

3.2. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

3.2.1. Перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов.

3.2.2. Перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям.

3.2.3. Декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.2.4. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

3.3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

3.3.1. Иные сведения (кроме указанных в пункте 3.2 настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах

имущественного характера.

3.3.2. Персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы.

3.3.3. Данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруги (супруга), детей и иных членов семьи.

3.3.4. Данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании.

3.3.5. Информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

3.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, за весь период замещения лицом муниципальной должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы находятся на официальных сайтах и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

3.5. Уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 2.2 настоящего Положения, предоставляет сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, на электронном и бумажном носителях для их обобщения и передачи для размещения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Уполномоченное лицо:

3.6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность, должность руководителя администрации, должность муниципальной службы в отношении которого поступил запрос.

3.6.2. В течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах.

IV. Заключительные положения

4.1. Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, относятся к информации ограниченного доступа.

Сведения, представляемые в соответствии с настоящим Положением, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.2. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающие муниципальные должности, должности руководителя администрации, должности муниципальной службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Лица, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В _____
(указывается наименование кадрового подразделения органа местного самоуправления)

СПРАВКА <1>
о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера <2>

Я, _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта,
дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае
отсутствия основного места работы (службы) - род занятий; должность,
на замещение которой претендует гражданин (если применимо))
зарегистрированный по адресу: _____,
(адрес места регистрации)

сообщаю сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга),
несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта
или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка,
не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ)

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая
(замещаемая) должность)

(в случае отсутствия основного места работы (службы) - род занятий)

за отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.
об имуществе, принадлежащем

(фамилия, имя, отчество)
на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об
обязательствах имущественного характера по состоянию на «__» _____ 20__ г.

<1> Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

<2> Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка.

Раздел 1. Сведения о доходах <1>

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода <2> (руб.)
1	2	3
1	Доход по основному месту работы	
2	Доход от педагогической и научной деятельности	

3	Доход от иной творческой деятельности	
4	Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
5	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях	
6	Иные доходы (указать вид дохода): 1) 2) 3)	
7	Итого доход за отчетный период	

<1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период.

<2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

Раздел 2. Сведения о расходах <1>

№ п/п	Вид приобретенного имущества	Сумма сделки (руб.)	Источник получения средств, за счет которых приобретено имущество	Основание приобретения <2>
1	2	3	4	5
1	Земельные участки: 1) 2) 3)			
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2) 3)			
3	Транспортные средства: 1) 2) 3)			
4	Ценные бумаги: 1) 2) 3)			

<1> Сведения о расходах представляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для представления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке.

Раздел 3. Сведения об имуществе

3.1. Недвижимое имущество

N п/п	Вид и наименование имущества	Вид собственности <1>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)	Основание приобретения и источник средств <2>
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки <3>: 1) 2)				
2	Жилые дома, дачи: 1) 2)				
3	Квартиры: 1) 2)				
4	Гаражи: 1) 2)				
5	Иное недвижимое имущество: 1) 2)				

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, долевая, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

<2> Указываются наименование и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 7 мая 2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество.

<3> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

3.2. Транспортные средства

N п/п	Вид, марка, модель транспортного средства, год изготовления	Вид собственности <1>	Место регистрации
-------	---	-----------------------	-------------------

1	2	3	4
1	Автомобили легковые: 1) 2)		
2	Автомобили грузовые: 1) 2)		
3	Мототранспортные средства: 1) 2)		
4	Сельскохозяйственная техника: 1) 2)		
5	Водный транспорт: 1) 2)		
6	Воздушный транспорт: 1) 2)		
7	Иные транспортные средства: 1) 2)		

<1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого представляются.

Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях

N п/п	Наименование и адрес банка или иной кредитной организации	Вид и валюта счета <1>	Дата открытия счета	Остаток на счете <2> (руб.)	Сумма поступивших на счет денежных средств <3> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета.

<2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица и его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств по данному счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 5. Сведения о ценных бумагах

5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах

N п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации <1>	Местонахождение организации (адрес)	Уставный капитал <2> (руб.)	Доля участия <3>	Основание участия <4>
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

<1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие).

<2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

<4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

5.2. Иные ценные бумаги

N п/п	Вид ценной бумаги <1>	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательства (руб.)	Общее количество	Общая стоимость <2> (руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (руб.),

<1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах».

<2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить - исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера

6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>

N п/п	Вид имущества <2>	Вид и сроки пользования <3>	Основание пользования <4>	Местонахождение (адрес)	Площадь (кв. м)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					

<1> Указываются по состоянию на отчетную дату.

<2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

<3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования.

<4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

6.2. Срочные обязательства финансового характера <1>

N п/п	Содержание обязательства <2>	Кредитор (должник) <3>	Основание возникновения <4>	Сумма обязательства/размер обязательства по состоянию на отчетную дату <5> (руб.)	Условия обязательства <6>
1	2	3	4	5	6
1				/	
2				/	
3				/	

<1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 руб., кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого представляются.

<2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

<3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

<4> Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

<5> Указываются сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства по состоянию на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

<6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Раздел 7. Сведения о недвижимом имуществе, транспортных средствах и ценных бумагах, отчужденных в течение отчетного периода в результате безвозмездной сделки

N п/п	Вид имущества	Приобретатель имущества по сделке <1>	Основание отчуждения имущества <2>
1	2	3	4
1	Земельные участки: 1)		

	2)		
2	Иное недвижимое имущество: 1) 2)		
3	Транспортные средства: 1) 2)		
4	Ценные бумаги: 1) 2)		

 <1> Указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта или свидетельства о рождении (для несовершеннолетнего ребенка, не имеющего паспорта), дата выдачи и орган, выдавший документ, адрес регистрации физического лица или наименование, индивидуальный номер налогоплательщика и основной государственный регистрационный номер юридического лица, которым передано имущество по безвозмездной сделке.

<2> Указываются основания прекращения права собственности (наименование и реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта).

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г. _____
 (подпись лица, представляющего сведения)

 (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)